

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย
อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีการดำเนินการในส่วนนี้เป็นอย่างไร มีปัญหา อุปสรรคใด และที่สำคัญหากจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าเป็นอยู่ในปัจจุบัน ควรจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข มีโอกาสดำเนินการนี้เพื่อปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายต่อไป

ผู้จัดทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	๒
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๒
แนวทางแก้ไข	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติสำนักงาน (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A ซึ่งอยู่ลำดับที่ ๑,๘๒๓ ของประเทศ และอยู่ลำดับที่ ๒๐ ของจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

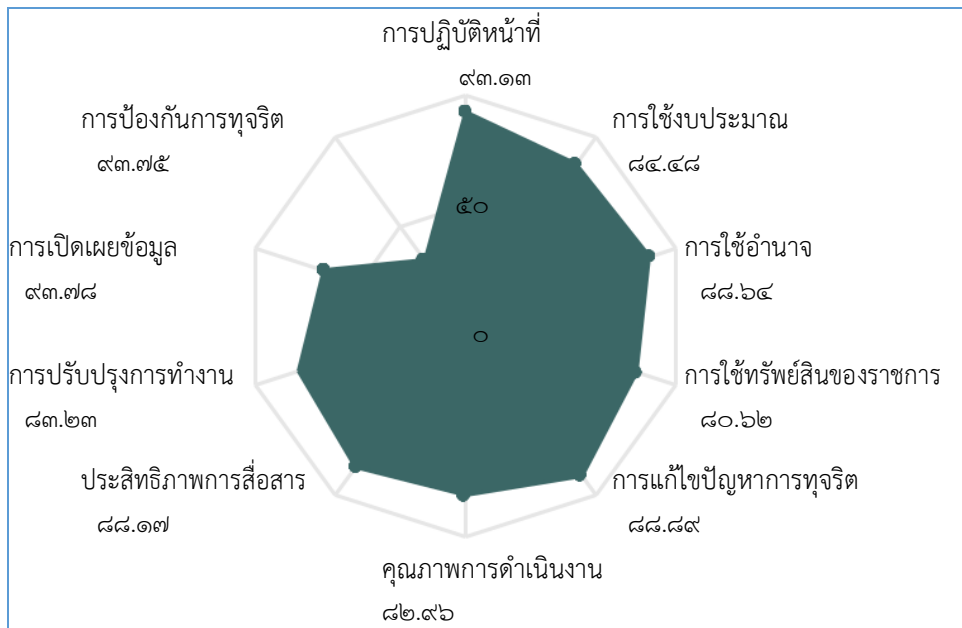
ตารางผลคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน	ระดับผลคะแนน	ไม่ผ่านการประเมิน
IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๓	๙๕ - ๑๐๐ AA	
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๘	๘๕ - ๙๔.๙๙ A	
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๖๔	๗๕ - ๘๔.๙๙ B	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๖๒	๖๕ - ๗๔.๙๙ C	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๙	๕๕ - ๖๔.๙๙ D	
EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๙๖	๕๐ - ๕๔.๙๙ E	
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๗	๐ - ๔๙.๙๙ F	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๒๓		
OIT (การเปิดเผยข้อมูล)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๘		
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕		

ตารางเฉลี่ยผลคะแนน

เครื่องมือ	ค่านำหนัก %	จำนวนตัวชี้วัด	ผลคะแนนเฉลี่ย
IIT	๓๐	๕	๒๖.๑๕
EIT	๓๐	๓	๒๕.๔๓
OIT	๔๐	๒	๓๗.๕๐
รวม	๑๐๐	๑๐	๘๙.๐๘

แผนภูมิแสดงจุดอ่อนจุดแข็ง



วิเคราะห์แผนภูมิ

จากแผนภูมิจะเห็นว่า IIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ การปฏิบัติหน้าที่ , การใช้งบประมาณ , การใช้อำนาจหน้าที่ , การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ , การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๓๐ % อยู่ที่ ๒๖.๑๕ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี

EIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๓๐ % อยู่ที่ ๒๕.๔๓ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี

OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือ การเปิดเผยข้อมูล, การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๔๐ % อยู่ที่ ๓๗.๕๐ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ผลของ ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จุดอ่อนและสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. EIT ต้องปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
2. OIT ต้องปรับปรุงในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย

เพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- การบริหารงาน ในด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- การบริหารงบประมาณ ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในด้านเจตจำนงของผู้บริหาร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ควรพัฒนาทุกประเด็นให้ดีขึ้น และควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ และการกำหนด Link ของ ULR ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

แนวทางการแก้ไข

๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
๒. กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/มาตรฐาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดได้ทุกภารกิจ
๔. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
๕. กำหนดมาตรการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างโดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
๖. ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
๗. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติ
๘. ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

ขอเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองส่งเสริมการเกษตรฯ	
๓. นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	- ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕. การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ กองส่งเสริมการเกษตรฯ 	
๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ตีชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ 	สำนักปลัด	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>