



มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย
อำเภอน้ำป่า จังหวัดอุดรธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

ที่๑๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

.....

ตามมติครุรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มต้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ นายแบงค์	เนตรชนทอง	นายก อบต.บ้านฝาย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุตินันท์	ภูมิภาค	รองนายก อบต.บ้านฝาย	กรรมการ
๑.๓ นายปกาสิต	พรมมา	รองนายก อบต.บ้านฝาย	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ	มาท่ามา	เลขานุการ นายก อบต.บ้านฝาย	กรรมการ
๑.๕ จำเอกธรรมณรงค์	มีมา	ปลัด อบต.บ้านฝาย	กรรมการ
๑.๖ นายคงเดช	คำสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ นางปราณี	สุขพรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ นางอรสา	ข้าคง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๙ นางวาริณี	เสาวภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๑๐ นางกัลย์กมล	กำยาน	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๑๑ นางจันทร์รา	เปี้ยจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางลักษณา	ธนะสังข์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑.๑๓ นางสุจิตรา	ระวังภัย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๑๔ นางณัฐฉัตร	นุมนวล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๑๕ จำเอกอนุชา	กรงทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๑.๑๖ นายอนุสรณ์	หงษ์ทอง	นักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๗ นายปิยะโชติ	ชัยวิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๘ นายอัครงค์	เพ็ชรเมือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธาฯ	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวปวีณา	มินออน	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑.๒๐ ว่าที่ ร.ต.รติพร	โพธิ์จวง	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวทักษพร	คำนาค	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาววรรณนิภา	ร่มโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน

๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้

๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%

๒.๔ ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

www.e-report-energy.go.th

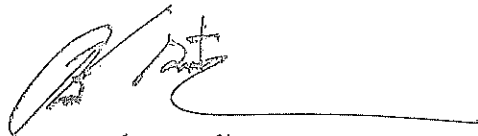
๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแบงค์ เนตรชันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝ้าย

มาตรการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของสำนักงานพลังงาน	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกวันที่ ๒๔ ของเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๑) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๒) ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	เครื่องพิมพ์ (Printer) ๑) ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๒) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓) ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกต้มน้ำไฟฟ้า ๑) การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ ๒) ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓) เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๔) ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๑) เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒) ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ทั้ง ๕ ด้าน ๓) ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร ๔) เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕) ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖) ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๑) คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๒) ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔) ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๕) ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลุกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านเสียงตามสายของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือข้าราชการ ลูกจ้างทุกคน ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด มีจิตสำนึก ตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผาย

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผายต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและลูกจ้าง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. ข้าราชการและลูกจ้าง ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้าราชการและลูกจ้าง มีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน