

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564
 วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธนัญชัย จันท์แสนตอ	ประธานสภา อบต.	ธนัญชัย จันท์แสนตอ	
2	นางสมนึก ไชยทิง	รองประธานสภา อบต.	สมนึก ไชยทิง	
3	นายเต็ด ศรีคำ	สมาชิกสภา อบต.ม.1	เต็ด ศรีคำ	
4	นายสุนทร มีชิน	สมาชิกสภา อบต.ม.2	สุนทร มีชิน	
5	นายธีรเกียรติ พะตัน	สมาชิกสภา อบต.ม.2	ธีรเกียรติ พะตัน	
6	นางเรณู ล้อสินคำ	สมาชิกสภา อบต.ม.3	เรณู ล้อสินคำ	
7	นายเรืองเดช ระวังภัย	สมาชิกสภา อบต.ม.3	เรืองเดช ระวังภัย	
8	นางปราณีต ผมป็น	สมาชิกสภา อบต.ม.4	ปราณีต ผมป็น	
9	นายละเมียด ขวาขันธุ์	สมาชิกสภา อบต.ม.5	ละเมียด ขวาขันธุ์	
10	น.ส.เนื่อน้อง อองกุลนะ	สมาชิกสภา อบต.ม.5	เนื่อน้อง อองกุลนะ	
11	นายสุทธิ ติคำ	สมาชิกสภา อบต.ม.6	สุทธิ ติคำ	
12	นายภูพิธนรัฐ ตีภักตินันท์	สมาชิกสภา อบต.ม.7	ภูพิธนรัฐ ตีภักตินันท์	
13	นางคล้าย มั่งดี	สมาชิกสภา อบต.ม.7	คล้าย มั่งดี	
14	นายเปรม ล้อสินคำ	สมาชิกสภา อบต.ม.8	เปรม ล้อสินคำ	
15	นางคำแ่วน ไชยโสภา	สมาชิกสภา อบต.ม.8	คำแ่วน ไชยโสภา	
16	นางเฉลา เทพอินทร์	สมาชิกสภา อบต.ม.9	เฉลา เทพอินทร์	
17	นายพรมมา ใจมูล	สมาชิกสภา อบต.ม.9	พรมมา ใจมูล	
18	จ.อ.ธรรมณรงค์ มีมา	เลขานุการสภา อบต.	จ.อ.ธรรมณรงค์ มีมา	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายแบงค์ เนตรขันทอง	นายก อบต.บ้านฝาย	แบงค์ เนตรขันทอง	
2	นางชุตินันท์ ภูมิภาค	รองนายก อบต.บ้านฝาย	ชุตินันท์ ภูมิภาค	
3	นายปกาสิต พรหมมา	รองนายก อบต.บ้านฝาย	ปกาสิต พรหมมา	
4	นายสมบัติ มาท่ามา	เลขานุการนายก อบต.	สมบัติ มาท่ามา	
5	นางวาริณี เสาวภา	นักบริหารงานทั่วไป	วาริณี เสาวภา	
6	นางจันทร์ เปี้ยจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จันทร์ เปี้ยจันทร์	
7	นายปิยะโชติ ชัยวิจิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปิยะโชติ ชัยวิจิต	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เลขานุการสภา อบต.

(จำเอนธรรมณรงค์ มีมา)

- บัดนี้ ที่ประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายพร้อมแล้ว มีผู้เข้าประชุมฯ จำนวน 18 คน ขาดประชุม จำนวน 0 คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 7 คน สำหรับวันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอแจ้งให้ทุกท่านรับทราบดังนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 สำหรับรายละเอียดเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายชี้แจงครับ

นายก อบต.บ้านฝาย

(นายแบงค์ เนตรขันทอง)

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ตามที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2562 นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

“การแก้ไข”หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

เหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจทานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อสอดคล้องกับหนังสือดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและชัดเจนผลปรากฏว่ามีบางรายการที่ตั้งไว้ผิดแผนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายจึงมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2564 ขึ้น สำหรับรายละเอียดโครงการพัฒนาที่แก้ไขให้แนวกวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ขึ้นแจ้งครับ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ
(นางจันทรา เปี้ยจันทร์)

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านคะ สำหรับรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว นะคะ (อธิบายตามเอกสารที่แนบ) ขอนำเรียนชี้แจงให้กับทุกท่านได้รับทราบคะ

ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- ครับตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนฯ ชี้แจงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้วนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

วาระที่ 2 ประธานสภาฯ (นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - 2.1 รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 ตามที่ได้แจกสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วให้แก่สมาชิกได้ตรวจสอบแล้วนั้นไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	- ไม่มี
ประธานสภาฯ (นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)	- หากไม่มีท่านใดแก้ไขหรือว่าเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 ผมขอมติรับรองรายงานการประชุม ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมามีโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีด้วยคะแนนเสียง 17 เสียง
วาระที่ 3	กระทู้ถาม - ไม่มี
วาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
วาระที่ 5	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ (นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)	- 5.1 การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายชี้แจงรายละเอียดให้กับสภาทราบและพิจารณาครับ
นายก อบต.บ้านฝาย (นายแบงค์ เนตรขันทอง)	- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

และนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต่อไป จึงได้มีการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการชี้แจงครับ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ
(นางจันทร์ษา เปี้ยจันทร์)

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านคะ สำหรับรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะคะ (อธิบายตามเอกสารที่แนบ) ขอนำเรียนชี้แจงให้กับทุกท่านได้รับทราบและพิจารณาร่วมกันคะ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้นำชี้แจงรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 ให้กับสมาชิกทุกท่านได้รับทราบไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยอันใดแล้ว ผมขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564 โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง 17 เสียง

ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- **5.2 การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์** สำหรับรายละเอียดขอเรียนเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงครับ

ปลัด อบต.บ้านฝาย
(จอ.ธรรมณรงค์ มีมา)

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ สำหรับรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ดังนี้ครับ

**เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย**

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ตามประกาศลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งไว้ในบางรายการใน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีมือจับชนิดบิด
 - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
2. ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด 10 ช่อง ขนาดกว้าง 3 ฟุต สูง 4 ชั้น จำนวน 2 หลัง
3. เก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1) เก้าอี้บุนวม ขาเหล็ก
 - 2) มีพนักพิงกลาง
 - 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
 - 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
4. โต๊ะทำงาน ขนาด 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว และขนาด 1.20 เมตร จำนวน 3 ตัว
5. โฟเตียมไม้สัก เสาคือเดียว จำนวน 1 ตัว
6. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ดังกล่าว ๆ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และไม่ได้ตั้งไว้ ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 2 หลัง, ตู้เหล็กใส่แฟ้มเก็บเอกสารชนิด 10 ช่อง จำนวน 2 หลัง, เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว, โต๊ะทำงาน ขนาด 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว, ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 3 ตัว, โฟเตียม จำนวน 1 ตัว และเครื่อง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

3. กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 และ ข้อ 32

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับ ข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

4. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

- เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขออนุมัติโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น

ตั้งไว้ 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ

(งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 500,000.- บาท ขออนุมัติโอนลด

จำนวน 58,900.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 441,100.-

บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน รวม 67,500.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 67,500.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 13,500.- บาท

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 11,800.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 11,800.- บาท)

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด 10 ช่อง ขนาดกว้าง 3 ฟุต สูง 4 ชั้น จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 4,200 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563

(งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 8,400.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 8,400.- บาท)

เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เก้าอี้บุนวม ขาเหล็ก

2) มีพนักพิงกลาง

3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้

4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 7,500.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 7,500.- บาท

โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว ราคา 6,500 บาท และโต๊ะทำงานขนาดกว้าง 1.20 เมตร จำนวน 3 ตัวราคา ตัวละ 4,900 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 21,200.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 21,200.- บาท

โพเดียมไม้สัก เสาดียว ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโพเดียมทำด้วยไม้สัก ขนาด 40x110 เซนติเมตร ทำด้วยไม้สักมีแท่นสำหรับวางเอกสารด้านข้าง แท่นวางเอกสารทำด้วยฉลุไม้สัก จำนวน 1 ตัว ราคา 2,500 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 2,500.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 2,500.- บาท

- ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 44,000.- บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) ตั้งไว้ 0.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 7,500.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 7,500.- บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

กองคลัง

1. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านผาย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ตามประกาศลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย งานการเงินและบัญชี ดังนี้

1. หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ ดังนี้
 - ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีมือจับชนิดบิด
 - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
2. งานจัดเก็บรายได้ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการดังนี้
 - โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว

2. ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,900.- บาท และโต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900.- บาท แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มเป็นรายการใหม่จำนวน 4,900.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 4,900.- บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

กองช่าง

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ตามประกาศลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ บางรายการไว้ ดังนี้

1. ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหูลื่นชัก
 - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
2. โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว
3. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณในหมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ บางรายการไว้และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เพื่อใช้งานในสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ - บาท

ตู้เหล็กแบบ 4 ลีนชั๊ก ตั้งไว้ - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลีนชั๊ก จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 6,900 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหูลีนชั๊ก

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน 13,800.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 13,800.- บาท)

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ - บาท

โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ - บาท

- โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่จำนวน 7,500.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 7,500.- บาท

**เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน และ รายการโต๊ะทำงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่

3. กฏระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 และ ข้อ 32

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับ ข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับและประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้ง การประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

4. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อโอนเพิ่มและตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขออนุมัติโอนลด**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

งบบุคลากร	รวม	1,466,220.-	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	1,466,220.-	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	664,800.-	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 466,830.-บาท ขออนุมัติโอนลด

จำนวน 10,800.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 456,030.- บาท)

ขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม****แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

งบลงทุน	รวมไว้	10,000.-	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวมไว้	10,000.-	บาท
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	0.-	บาท
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	ตั้งไว้	0.-	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ราคา 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม 2563 (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.-
บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน 5,900.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน จำนวน 5,900.- บาท)

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 0.- บาท

โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 0.- บาท

- โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ (งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 0.- บาท ขออนุมัติเพิ่ม
จำนวน 4,900.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 4,900.- บาท)

จึงขอเรียนชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบและพิจารณาครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

(นายธนัญชัย จันทร์แสนตอ)

- ครับตามที่ท่านปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของการโอนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด, การโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองคลัง, การโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2564 ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด
สงสัยรายละเอียดอันใดหรือไม่ครับเชิญครับ

- ส.อบต.ม.2
(นายธีรเกียรติ พะตัน)
- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายและ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ที่ผ่านมามีการโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยเฉพาะตู้เก็บเอกสาร ผมอยากให้มีการดำเนินการขยายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝายให้กว้างขวางขึ้น เพื่อที่จะได้มีสถานที่สำหรับบริการประชาชนได้สะดวกขึ้น ไม่แออัด เพราะว่าปัจจุบันก็มีพนักงานเพิ่มขึ้น แต่สถานที่เท่าเดิม อยากให้ทุกท่านพิจารณาในส่วนนี้ด้วยขอบคุณครับ
- ปลัด อบต.บ้านฝาย
(จำเอกธรรมณรงค์ มีมา)
- ครับขอบคุณท่านสมาชิกนะครับที่ได้นำเสนอให้มีการขยายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ซึ่งในอนาคตต้องมีการปรับปรุงต่อเติมที่ทำการฯ แน่นนอนครับ แต่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยความเห็นชอบของสภาฯ ครับ ขอบคุณครับ
- ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)
- ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยอันใดแล้ว ผมขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัด และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองคลัง และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองช่างดังกล่าว โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม
- อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัด และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองคลัง และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองช่าง ด้วยคะแนนเสียง 17 เสียง
- วาระที่ 6** **เรื่องอื่น ๆ**
- ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรือว่าจะสอบถามเรื่องอันใด ก็ขอเรียนเชิญครับ
- ที่ประชุม
- ไม่มี

ประธานสภาฯ
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

- ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอแนะใด ๆ แล้ว การประชุมก็ดำเนินการมาครบทุกวาระ ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย คณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

- 11.30 น.

ลงชื่อ *จำเอก ธรรมณรงค์ มีมา* ผู้จัดบันทึกการประชุม
(ธรรมณรงค์ มีมา)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

ลงชื่อ *พรมมา ใจมูล* คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพรมมา ใจมูล)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย หมู่ที่ 9

ลงชื่อ *เรืองเดช ระวังภัย* คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเรืองเดช ระวังภัย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย หมู่ที่ 3

ลงชื่อ *สุทธิ ตีคำ* คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทธิ ตีคำ)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย หมู่ที่ 6

ลงชื่อ *ธนัญชัย จันทร์แสนต่อ* ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายธนัญชัย จันทร์แสนต่อ)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย